

## УТВЕРЖДЕН

приказом единственного  
учредителя – комитета агропромышленного  
комплекса Курской области  
от 14.06.2019 г. № 88,  
утвержден в новой редакции приказом  
комитета агропромышленного  
комплекса Курской области  
от 15.01.2020 г. № 7  
утвержден в новой редакции приказом  
Министерства сельского хозяйства Курской  
области  
от 14.04.2023 г. № 99

## УСТАВ

**автономной некоммерческой организации  
«Центр компетенций в агропромышленном комплексе  
Курской области»**

г. Курск  
2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» (далее – Организация) создана в соответствии с распоряжением Администрации Курской области от 08.05.2019 № 200-ра «О создании автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области».

В соответствии с постановлением Администрации Курской области от 08.05.2019 № 396-па «Об определении автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» в качестве центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации», в целях реализации федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной и предпринимательской инициативы», Организация определена в качестве центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области, а также настоящим Уставом.

1.2. Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, которая преследует цели, предусмотренные настоящим Уставом. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.3. Полное наименование Организации: автономная некоммерческая организация «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области».

Сокращенное наименование Организации: АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области».

1.4. Учредителем Организации является Министерство сельского хозяйства Курской области (далее - Учредитель).

1.5. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Курск.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.9. Организация имеет печать с полным наименованием этой организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.



1.10. Организация использует имущество для целей, определенных Уставом. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью и иной приносящей доход деятельностью, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Организация создана и соответствует указанным целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ (ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является осуществление на территории Курской области информационно-консультационных услуг физическим и юридическим лицам, включая граждан, ведущих личные подсобные хозяйства (далее – ЛПХ), по вопросу создания и (или) развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) в области сельского хозяйства, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов (далее – СХК) на сельских территориях.

2.2. Предметами (видами) деятельности Организации являются:

- участие в разработке и реализации государственных программ Курской области, направленных на развитие агропромышленного комплекса (далее – АПК), государственных программ Курской области, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в АПК, сельскохозяйственной кооперации на территории Курской области, государственной программы Курской области, направленной на комплексное развитие сельских территорий, иных государственных программ Курской области, муниципальных программ;

- содействие созданию на территории Курской области субъектов МСП, СХК;

- содействие созданию на территориях или территориях сельских агломераций Курской области субъектов МСП;

- предоставление услуг для повышения эффективности деятельности субъектов МСП;

- оказание содействия органам местного самоуправления в реализации мероприятий по комплексному развитию сельских территорий;

- организация систематической работы по повышению информированности граждан, ведущих ЛПХ, субъектов МСП о преимуществах объединения в СХК, консультированию населения по вопросам создания и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, в том числе проведение разъяснительных мероприятий, внедрение типовой документации;

- оказание информационных, консультационных, методических услуг субъектам МСП, СХК и ЛПХ;

- организация сопровождения производственной и финансово-экономической деятельности субъектов МСП (ветеринарное, зоотехническое, агрономическое, технологическое, бухгалтерское, юридическое, маркетинговое обслуживание и др.);



- анализ и мониторинг деятельности субъектов МСП в АПК, зарегистрированных в Курской области;

- создание и развитие единой системы консультационно-методической поддержки субъектов МСП, в том числе в муниципальных образованиях Курской области;

- предоставление информационно-консультационных услуг физическим и юридическим лицам, включая граждан, ведущих ЛПХ, по вопросу создания и (или) развития субъектов МСП в области сельского хозяйства, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, СХК на сельских территориях;

- проведение работы по вовлечению личных подсобных хозяйств и субъектов МСП в АПК, действующих на территории Курской области, в сельскохозяйственную кооперацию;

- подготовка информационно-аналитических материалов по результатам анализа:

существующих финансовых, административных и информационных барьеров, препятствующих созданию, организации и осуществлению деятельности субъектов МСП в АПК;

деятельности субъектов МСП в АПК – предложения по направлениям развития и «точкам роста» развития субъектов МСП в АПК, определение направлений использования имеющегося потенциала развития, содействие определению стратегии развития субъектов МСП в АПК в Курской области;

действующей системы мер поддержки субъектов МСП в АПК – предложения по выработке рекомендаций по совершенствованию указанной системы.

- создание и регулярная актуализация:

базы данных о зарегистрированных на территории Курской области сельскохозяйственных потребительских кооперативах (далее – СПоК), включающей, в том числе регистрационные, контактные данные о кооперативе, направление деятельности;

реестра действующих на территории Курской области субъектов МСП в АПК, в том числе являющихся получателями государственной поддержки, показателей их финансовой и производственной деятельности;

реестра мер государственной поддержки субъектов МСП в АПК и граждан, ведущих ЛПХ, в том числе оказываемых только за счет средств бюджета Курской области (региональных мер поддержки).

- проведение совещаний, семинаров и конференций для граждан, ведущих ЛПХ, субъектов МСП в АПК:

на региональном и муниципальном уровнях с участием представителей органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП в АПК, финансовых и лизинговых организаций, Курской торгово-промышленной палаты по вопросам привлечения заемного финансирования, создания и развития субъектов МСП в АПК, их государственной поддержки, в том числе проведение информационной и разъяснительной работы с ЛПХ и субъектами МСП в АПК о преимуществах



объединения в сельскохозяйственные кооперативы с целью ведения совместной деятельности;

с ревизионными союзами сельскохозяйственных кооперативов, отраслевыми союзами и объединениями с целью регулярного мониторинга деятельности субъектов МСП в АПК, членов кооперативов, выявления проблем при осуществлении ими деятельности и выработки направлений для их решения;

по вопросам организации сельскохозяйственной деятельности, ведения предпринимательской деятельности в области АПК.

- организация обучения:

членов СПоК, действующих и потенциальных руководителей СПоК основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации, правилам организации работы кооператива;

представителей органов государственной власти и местного самоуправления основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации;

сельского населения, в том числе проживающего на отдаленных сельских территориях, основам ведения предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, сельскохозяйственной кооперации, туризма.

- оказание услуг в области финансовой и производственной деятельности, в том числе:

организация взаимодействия с финансовыми организациями с целью содействия субъектам МСП в АПК в подготовке документации, необходимой для последующего направления в кредитные и лизинговые организации с целью получения заемного финансирования, в том числе с применением механизма льготного кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализуемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, Министерством экономического развития Российской Федерации, продуктов АО «Корпорация «МСП» и ее дочерних обществ;

по вопросам финансового планирования (бюджетирование, налогообложение, бухгалтерские услуги);

сопровождение субъектов МСП в АПК, получивших государственную поддержку в рамках направлений, реализуемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в части оформления необходимого пакета отчетных документов;

содействие субъектам МСП в АПК в подборе сельскохозяйственной техники и оборудования для осуществления ими эффективной деятельности, внедрения инновационных технологий в сельском хозяйстве;

содействие в подборе квалифицированных кадров, проведение консультаций по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы и др.);

содействие субъектам МСП в АПК, являющимися получателями грантовой поддержки, в оформлении электронной цифровой подписи, оформлении соглашений и сдаче отчетности в системе ГИИС «Электронный бюджет».

- оказание услуг по планированию деятельности, в том числе:



содействие в организации предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве для физических лиц;

проведение консультаций с субъектами МСП в АПК по вопросам приобретения прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения и их оформления в собственность и (или) аренду.

- оказание услуг по подготовке и оформлению документов:

необходимых для регистрации, реорганизации и ликвидации предпринимательской деятельности в органах Федеральной налоговой службы;

для участия граждан, ведущих ЛПХ, субъектов МСП в АПК в программах государственной поддержки, реализуемых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, мероприятиях федерального проекта (включая разработку бизнес-плана, составление финансово-экономического обоснования планируемого к реализации проекта, оказание содействия в подготовке проектно-сметной и разрешительной документации);

для получения патентов и лицензий, необходимых для ведения деятельности субъектов МСП в АПК (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий и др.).

- разработка и распространение типовой документации, в том числе учредительных документов для организации и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства всех видов и форм собственности; методической литературы и периодических изданий по вопросам организации предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, информационных и аналитических материалов;

- оказание юридических услуг, в том числе правовое обеспечение деятельности субъектов МСП (составление и юридическая экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исковых заявлений, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта МСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю и др.);

- оказание услуг в области маркетинга, продвижения и сбыта сельскохозяйственной продукции, в том числе:

содействие субъектам МСП в АПК в размещении мобильных торговых объектов;

привлечение к участию субъектов МСП в АПК в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, бизнес-миссиях, других мероприятиях;

организация деловых контактов с представителями регионального бизнес-сообщества с целью выстраивания партнерских взаимоотношений с субъектами МСП;



содействие установлению договорных отношений сельскохозяйственных потребительских кооперативов с оптово-распределительными центрами и розничными торговыми сетями;

содействие в разработке маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработке и продвижении бренда, организация системы сбыта продукции, в том числе с использованием Портала Бизнес-навигатора МСП АО «Корпорация «МСП»;

содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта МСП в АПК на торговых площадках, в том числе организованных для закупки товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд, а также продвижении продукции субъекта МСП в АПК на торговой площадке;

содействие организации поставок сельскохозяйственной продукции на экспорт.

2.3. В рамках своей деятельности Организация может осуществлять взаимодействие с торгово-промышленными палатами субъектов Российской Федерации, ревизионными союзами сельскохозяйственных кооперативов.

2.4. СХК, пользующиеся услугами Организации, должны являться членами ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, проходить ревизию в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

2.5. Организация вправе оказывать услуги, в том числе по предоставлению аналитической информации кредитным организациям и организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства с учетом требований законодательства о защите персональных данных граждан Российской Федерации, коммерческой, банковской, налоговой тайны.

2.6. Услуги предоставляются по устному, письменному и (или) онлайн запросу заявителя (при наличии такой возможности). Организация информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса.

2.7. Все услуги, за исключением услуг по предоставлению устных консультаций, услуг по организации участия в конференциях, форумах, круглых столах, предоставляются заявителю на основании соглашения, включающего наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги, в том числе согласие заявителя на участие в опросах Организации.

2.8. Организация имеет право предоставлять услуги субъектам МСП и СХК, зарегистрированным на территории иных субъектов Российской Федерации.

2.9. Организация обязана обеспечивать размещение и регулярное обновление (актуализацию) на официальном сайте Организации в сети «Интернет» следующей информации:

- общие сведения об Организации;
- Устав Организации;



- перечень предоставляемых Организацией услуг и порядок их предоставления, в том числе перечень услуг, предоставляемых на безвозмездной основе;

- актуальный перечень вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров, иных публичных мероприятий, проводимых Организацией;

- годовые отчеты о проведенных мероприятиях в рамках деятельности Организации, в том числе видеозаписи проведенных образовательных вебинаров (видеолекций, семинаров и пр.);

- сведения об обращениях субъектов МСП в Организацию, в том числе с описанием наиболее часто возникающих вопросов и ответов (разъяснений) на них;

- интернет-ссылки на иные информационные ресурсы, предназначенные для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в АПК;

- план межрегиональных бизнес-миссий в другие субъекты Российской Федерации на текущий и очередной год;

- информационные, методические и справочные материалы о существующих мерах поддержки субъектов МСП;

- контактные данные руководителя и сотрудников Организации;

- информацию о зарегистрированных на территории Курской области ревизионных союзах и их контактные данные.

2.10. Организация разрабатывает программу деятельности, рассчитанную не менее чем на 5 лет, и размещает ее на официальных сайтах Организации и Учредителя в сети Интернет.

Программа деятельности Организации должна соответствовать целям и задачам Федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», государственных программ Курской области, направленных на развитие АПК, государственных программ Курской области, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в АПК, сельскохозяйственной кооперации на территории Курской области.

Программа деятельности Организации должна быть согласована Учредителем и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

3.2. Финансирование деятельности Организации осуществляется за счет следующих основных источников:

- собственных материальных и финансовых средств, предоставляемых из соответствующих источников (бюджет Курской области, внебюджетные источники, финансирование Учредителя и т.д.);

- средств государственной поддержки;



- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация должна обеспечивать ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ей за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников.

3.4. Организация предоставляет Учредителю отчеты в соответствии с соглашением о предоставлении из бюджета Курской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, (дополнительными соглашениями к нему), заключенными между Учредителем и Организацией, в порядке и сроки, установленные данными соглашением (дополнительными соглашениями).

3.6. Эффективность деятельности Организации оценивается на основании отчетов, предоставленных Учредителю в соответствии с соглашением о предоставлении из бюджета Курской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, (дополнительными соглашениями к нему), заключенными между Учредителем и Организацией.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

4.1. Высшим органом управления Организацией является Учредитель.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, прием в состав учредителей Организации новых лиц;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- определение порядка управления Организацией;
- назначение и освобождение от должности директора Организации;
- утверждение сметы затрат (расходов) и внесение в нее изменений;



- определение порядка составления и утверждения отчета о достижении показателей эффективности за отчетный период, отчета о результатах деятельности;

- утверждение отчета о достижении показателей эффективности за отчетный период, отчета о результатах деятельности;

- одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществление надзора за деятельностью Организации;

- осуществление иных полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области.

4.3. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Полномочия директора Организации могут быть досрочно прекращены. С директором Организации заключается трудовой договор. Директор подотчетен Учредителю.

4.4. Директор Организации должен иметь:

- высшее образование;

- опыт работы в области руководства и (или) управления сельскохозяйственным производством не менее трех лет, или опыт работы в сфере поддержки МСП в АПК не менее одного года, или опыт работы в области управления в АПК не менее трех лет, или в области государственной службы в категории «руководители» не менее одного года.

4.5. Директор Организации в порядке своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию в органах государственной власти и управления, организациях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом, в отношениях с физическими лицами;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Организации, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;

- утверждает структуру, штатное расписание и должностные обязанности сотрудников Организации. В соответствии с законодательством РФ определяет размер, условия и порядок оплаты труда и премирования работников Организации в пределах сметы затрат (расходов), утвержденной Учредителем;

- издает приказы по вопросам деятельности Организации, выдает доверенности;

- принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает и расторгает трудовые договоры с ними;

- от имени Организации заключает договоры и совершает иные сделки в пределах своей компетенции согласно настоящему Уставу;

- утверждает внутренние документы Организации, в том числе локальные акты Организации;



- открывает в установленном законодательством порядке счета в банках на территории Российской Федерации;
- распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах установленных смет, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за использование средств Организации;
- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;
- обеспечивает доступ представителей контролирующих органов, проводящих проверку деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством, решениями органов государственной власти Курской области, а также решением Учредителя к документации Организации;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей деятельности Организации.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение о реорганизации Организации принимается Учредителем.

5.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. При ликвидации некоммерческой организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральным законодательством, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

5.5. Организация считается ликвидированной или реорганизованной после внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Учредителя.

6.2. Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.