

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО «Центр компетенций
в агропромышленном комплексе Курской
области»
(приказ от «21»-12-2022 г № 39)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ КУРСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

г. Курск, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных работников и получателей информационно-консультационных услуг Автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» (далее – Оператор). К получателям информационно-консультационных услуг, на которых распространяется действие Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», относятся граждане, не зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, и граждане, ведущие личное подсобное хозяйство. К получателям информационно-консультационных услуг, на которых не распространяется действие Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», относятся индивидуальные предприниматели, крестьянское (фермерское) хозяйство, общества с ограниченной ответственностью, сельскохозяйственные кооперативы и иные юридические лица.

1.2. Настоящее Положение определяет политику АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» в области обработки и защиты персональных данных, как Оператора.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Оператора и другими нормативно-правовыми актами, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ ОПЕРАТОРА

2.1. Персональные данные работников Оператора обрабатываются в целях содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, о чем субъект персональных данных дает свое согласие (Приложение 1).

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных работников Оператора:

2.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2.2.2. число, месяц, год рождения;

2.2.3. место рождения;

2.2.4. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

2.2.5. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

2.2.6. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

2.2.7. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

2.2.8. идентификационный номер налогоплательщика;

2.2.9. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.2.10. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;

2.2.11. сведения о трудовой деятельности;

2.2.12. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

- 2.2.13. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 2.2.14. фотография;
- 2.2.15. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 2.2.16. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 2.2.17. сведения о доходах и обязательствах имущественного характера;
- 2.2.18. номер расчетного счета;
- 2.2.19. сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- 2.2.20. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.
- 2.3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников Оператора, осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации путем:
- 2.3.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, паспорт, трудовая книжка, СНИЛС, свидетельства гражданского состояния и иные документы);
- 2.3.2. копирования оригиналов документов;
- 2.3.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 2.3.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 2.3.5. внесения персональных данных в информационные системы Оператора, используемые Оператором.
- 2.4. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Оператор не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- 2.5. При сборе персональных данных работник Оператора, осуществляющий сбор (получение) персональных данных, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные (Приложение 1).
- 2.6. Запрещается истребовать, обрабатывать и приобщать к личному делу работника Оператора персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.
- 2.7. Передача (распространение) и использование персональных данных работников Оператора осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, о чем субъект персональных данных дает свое согласие (Приложение 2).
- 2.8. Персональные данные работников Оператора обрабатываются и хранятся до достижения Оператором уставных целей.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАН И ГРАЖДАН, ВЕДУЩИХ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО, В СВЯЗИ С ПОЛУЧЕНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

- 3.1. Персональные данные гражданина обрабатываются Оператором в целях оказания информационно-консультационных услуг, предусмотренных Уставом Оператора, о чем субъект персональных данных дает свое согласие.
- 3.2. В целях, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных граждан и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, обратившихся к Оператору за получением информационно-консультационных услуг:
- 3.2.1. фамилия, имя, отчество;
- 3.2.2. число, месяц, год рождения;
- 3.2.3. место рождения;

- 3.2.4. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выданного его, дата выдачи;
 - 3.2.5. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
 - 3.2.6. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
 - 3.2.7. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - 3.2.8. идентификационный номер налогоплательщика;
 - 3.2.9. сведения о трудовой деятельности;
 - 3.2.10. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - 3.2.11. номер расчетного счета;
 - 3.2.12. фотография;
 - 3.2.13. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения.
- 3.3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных граждан, обратившихся за получением информационно-консультационных услуг, осуществляется Оператором с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации путем:
- 3.3.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, паспорт, трудовая книжка, СНИЛС, выписка о наличии расчетного счета и иные документы);
 - 3.3.2. копирования оригиналов документов;
 - 3.3.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
 - 3.3.4. формирования персональных данных в связи с оказанием информационно-консультационных услуг;
 - 3.3.5. внесения персональных данных в информационные системы Оператора, используемые Оператором.
- 3.4. При сборе персональных данных работников Оператора, осуществляющий сбор (получение) персональных данных граждан в связи с оказанием информационно-консультационных услуг, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.
- 3.5. Запрещается взыскивать и обрабатывать персональные данные граждан, не предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.
- 3.6. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных граждан, обратившихся к Оператору за получением информационно-консультационных услуг, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, о чем субъект персональных данных дает свое согласие.
- 3.7. Персональные данные граждан, обратившихся к Оператору за получением информационно-консультационных услуг, обрабатываются и хранятся до достижения Оператором уставных целей.

4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ДОСТУП К ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

- 4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
- 4.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
 - 4.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - 4.1.3. способы обработки персональных данных;
 - 4.1.4. наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

4.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

4.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

4.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

4.1.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

4.1.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

4.1.10. информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4.1.11. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4.2. Помимо права на получение информации, указанной в п. 4.1., работник Оператора имеет право на:

4.2.1. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

4.2.2. определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

4.2.3. доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

4.2.4. требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.4. Сведения, указанные в п. 4.1., 4.2., должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4.5. Сведения, указанные в п. 4.1., 4.2., предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причины продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения, указанные в п. 4.1., 4.2., субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлено соответствующее обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

4.6. В случае, если сведения, указанные в п. 4.1., 4.2., а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу,

субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 4.1., 4.2., и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 4.1., 4.2., а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 4.5., и случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 4.5., должен содержать обоснование направления повторного запроса.

4.8. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п.п. 4.5. - 4.7. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

4.9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И ВЫЯВЛЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УСТРАНЕНИЕ ПОСЛЕДСТВИЙ ТАКИХ НАРУШЕНИЙ

5.1 Для предотвращения и выявления нарушений при обработке персональных данных, устранения последствий таких нарушений Оператор принимает следующие меры:

5.1.1. обеспечивает неограниченный доступ к настоящему Положению;

5.1.2. назначает лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных Оператором;

5.1.3. принимает локальные нормативные акты и иные документы в области обработки и защиты персональных данных;

5.1.4. принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

5.1.5. проводит методическую работу с работниками Оператора, осуществляющими обработку персональных данных, по разъяснению правил обработки персональных данных;

5.1.6. осуществляет отбор согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;

5.1.7. уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о случаях установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшего нарушение прав субъектов персональных данных;

5.1.8. сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей;

5.1.9. прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случае достижения Оператором уставных целей;

5.1.10. осуществляет хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключая неавторизованный доступ к ним;

5.1.11. осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Закона и принятого в соответствии с ним нормативного правового акта, требования к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Оператора;

5.1.12. осуществляет иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6. ДЕЙСТВИЯ ОПЕРАТОРА В СЛУЧАЕ ВЫЯВЛЕНИЯ НАРУШЕНИЙ, ДОПУЩЕННЫХ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

6.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором, последний в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.3. В случае выявления неточных персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.4. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

6.5.1. в течение 24 часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий произошедшего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

6.5.2. в течение 72 часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1. Оператор назначает Ответственного за организацию обработки персональных данных.
- 7.2. Ответственный за обработку персональных данных руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.
- 7.3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:
- 7.3.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых Оператором от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
 - 7.3.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками Оператора требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - 7.3.3. доводить до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, докальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - 7.3.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
 - 7.3.5. в случае нарушения Оператором требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.
- 7.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе иметь доступ к информации касательно обработки персональных данных Оператором и включающей:
- 7.4.1. цели обработки персональных данных;
 - 7.4.2. категории обрабатываемых персональных данных;
 - 7.4.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
 - 7.4.4. правовые основания обработки персональных данных;
 - 7.4.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых способов обработки персональных данных;
 - 7.4.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и использовании этих средств;
 - 7.4.7. дату начала обработки персональных данных;
 - 7.4.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;
 - 7.4.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных и процессе их обработки.
- 7.5. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1. Ответственным за организацию обработки персональных данных осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, подлежащих уничтожению.
- 8.2. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

8.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

8.4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в 6.2., 8.2., 8.3. настоящего Положения, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8.5. По итогам контроля ответственный составляет и подписывает Акт о выделении к уничтожению документов с описью, проверяет их комплектность.

8.6. Ответственный уничтожает бумажные документы, содержащие персональные данные, путем сжигания. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

8.7. По окончании процедуры уничтожения Ответственным составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Работники Оператора обязаны соблюдать меры, исключавшие доступ к обрабатываемым Оператором персональным данным с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации лиц, не допущенных к обработке персональных данных.

9.2. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.3. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей: разглашения охраняемой законом тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» и действует до замены его новым Положением.

10.2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора.

10.3. Все работники Центра компетенций должны быть ознакомлены с настоящим положением под роспись.

10.4. В случаях, не указанных в настоящем Положении, следует руководствоваться действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, регулирующими порядок обработки персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных работника

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____ (адрес регистрации и адрес фактического проживания)

паспорт _____ кем и когда выдан
(или документ, заменяющий паспорт, серия, номер)

свободно, своей волей и в своем интересе в целях трудоустройства, получения образования и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества даю согласие Автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области», расположенной по адресу: г. Курск, ул. Радищева, д. 17, ИНН 4632256124, ОГРН 119460000418, на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств нижеследующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; инд. серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках; сведения о трудовой деятельности; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; сведения об образовании, в том числе о высшем и послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); фотографию; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; сведения о доходах и обязательствах имущественного характера; номер расчетного счета; сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

Срок действия данного согласия устанавливается с момента подписания бессрочно.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. Мне разъяснены и понятны последствия отказа предоставить мои персональные данные и дать согласие на их обработку.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об обработке и защите персональных
данных АНО «Центр компетенций в агропромышленном
комплексе Курской области»

Согласие на обработку персональных данных работника, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(адрес регистрации и адрес фактического проживания)

паспорт _____ кем и когда выдан _____
(или документ, заменяющий паспорт, серия, номер)

в целях выполнения информационно-телекоммуникационных ресурсов АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» даю свое согласие АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области», расположенной по адресу: 305000, г. Курск ул. Радищева, д. 17, ИНН 4632256124, ОГРН 1194600000418, на обработку в форме распространения посредством информационно-телекоммуникационных ресурсов <https://vk.com/ckkursk>, <http://ck-kursk.ru> своих нижеследующих персональных данных:

Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешено к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Запрет на передачу неограниченному кругу лиц (заполняется по желанию)	Запрет на обработку или условия обработки неограниченному кругу лиц (заполняется по желанию)
Персональные данные	фамилия			
	имя			
	отчество (при наличии)			
	год рождения			
	месяц рождения			
	дата рождения			
	место рождения			
	реквизиты документа, удостоверяющего личность			
	адрес места жительства			
	номер телефона			
	реквизиты документа пенсионного страхования			
	ИНН			
	реквизиты свидетельства гражданского состояния			
	семейное положение			
сведения о трудовой деятельности				
сведения о воинском учете				

	сведения об образовании			
	должность (профессия)			
	сведения о переподготовке и (или) повышении квалификации			
	информация об отпусках			
	сведения о доходах и обязательствах имущественного характера			
	номер расчетного счета			
Специальные категории персональных данных	сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции			
Биометрические персональные данные	фотография			

Настоящее согласие действует на период работы АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

21.11.2022

(дата)


(подпись)

Директор
Ворожков П. В.
(ФИО)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Положением об обработке и защите персональных данных автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области», утвержденным приказом Центра компетенций от «21» декабря 2022 г. № 39, ознакомлен(а):

Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись


 Директор
 Автономной некоммерческой организации
 «Центр компетенций в агропромышленном комплексе
 Курской области»
 М.П. Н.И. Воронцов

